ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ**

**ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(НИУ «БелГУ»)**

ИНСТИТУТ ИНЖЕНЕРНЫХ И ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

КАФЕДРА ПРИКЛАДНОЙ МАТЕМАТИКИ И КОМПЬЮТЕРНОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ

**Создание одностраничных Web-проектов с разметкой текста с помощью HTML**

Лабораторная работа № 1

по дисциплине

«Web-программирование»

студента

3 курса группы 12002204

Короплясова Кирилла Романовича

|  |  |
| --- | --- |
|  | Проверил:  Старший преподаватель, Гончаров Д. М. |
|  | |

БЕЛГОРОД 2024

**Цель работы:** создать с помощью текстового редактора Web-страницы с текстом в соответствие с заданиями и применить разметку средствами языка HTML.

**Ход работы:**

**Задание №1.**

Мы все рано или поздно учимся писать письма. Это хороший способ проверить наши навыки форматирования! В первом задании этой работы предполагается создание письма с применением форматирования с использованием гиперссылок, а также некоторых элементов тега <head>. Это письмо – ответ исследователя будущему PhD студенту о его заявлении на работу в университете.

Во ходе изучения порядка выполнения работы (см. ниже) необходимо найти решения следующим подзадачам задания:

1. Создать новый проект сайта с названием *Letter* в соответствие со стандартной файловой структурой сайта.

2. Скопировать из секции ниже текст письма, который необходимо отформатировать, и вставить его в тело документа в файле *index.html* созданного проекта сайта.

2. Создать в папке styles пустой файл с именем *main* и расширением .*css*.

3. Скопировать из секции ниже и вставить текст CSS-стиля в файл *main.css.*

4. Подключить созданный CSS-файл со стилем к HTML-документу с текстом письма (*index.html*).

5. Отформатировать письмо, которое должно быть размещено во внутренней сети университета, в соответствие с имеющимися требованиями.

Требования к блочным элементам / структуре:

− Необходимо корректно структурировать весь документ, включив в него элементы doctype, и <html>, <head> и <body>.

− Письмо в целом должно быть размечено, используя параграфы и заголовки, за исключением следующих пунктов – один заголовок верхнего уровня (начинается на "Re:") и три заголовка второго уровня.

− Даты начала семестра, изучения предметов и экзотических танцев должны быть помечены, используя соответствующие типы списков.

− Два адреса должны быть помещены внутри элементов <address>. Каждая строка адреса должна находиться на новой строке, но не быть новым параграфом.

Требования к строчным элементам:

− Имена отправителя и получателя (как и "Tel" и "Email") должны быть выделены жирным.

− Четырем датам в документе необходимо выбрать правильные элементы содержащие машинно-читаемые даты.

− Первый адрес и первая дата в письме должны иметь атрибут class со значением "sender-column"; CSS стиль, который вы добавите позже, позволит выровнять по правому боку, как оно и должно быть в классической разметке письма.

− Пять акронимов/аббревиатур в главном тексте письма должны быть размечены, чтобы предоставить подсказки для каждого акронима/аббревиатуры.

− Шесть под/надстрочных элементов должны быть оформлены корректно в химической формуле, как и числа 103 и 104 (степень числа должна быть над числом).

− Для разметки символов градуса и умножения воспользуйтесь справочниками в интернет.

− Постарайтесь выделить как минимум два нужных по смыслу слова в тексте жирным.

− Есть два места, где следует разместить гиперссылки; добавьте нужные ссылки с заголовками. В качестве адреса для ссылок используйте http://example.com.

− Девиз университета и цитата должны быть размечены соответствующими элементами.

− Требования к заголовку документа:

− Кодировка документа должна быть указана как utf-8 с использованием соответствующего мета-тега.

− Автор письма должен быть указан в соответствующем мета-теге.

− Предоставленный CSS должен быть включён в соответствующий тег.